Prot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DETERMINA A CONTRARRE  
*Acquisti con OdA sul MEPA sotto i 40.000 €***

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.**;

**VISTA** la Legge 241/1990e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 59/1997;

**VISTO il D.P.R. 275/1999**;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO il D.Lgs 165/2001** e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** in particolarel’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

**CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di approvazione del PTOF per gli aa.ss. 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di approvazione del Programma Annuale 2017;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il sevizio/fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATA** l’indagine sul MEPA relativa al sevizio/fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il sevizio/fornitura in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);

**RITENUTE** comunque ***adeguate***, per procedere ***a mezzo*** ***OdA sul MEPA*** all’*affidamento diretto*, le seguenti ***motivazioni***:

a) valore pari al \_\_\_\_\_% di quello massimo (ovvero valore dell’affidamento inferiore al limite di euro xxxxx stabilito dal consiglio di istituto;

b) possesso, da parte dell’operatore economico individuato quale affidatario, nel  
 rispetto del criterio di rotazione, (ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
 dei requisiti di cui all’Art. 80 e all’Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;

c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e  
 corrispondenza dell’offerta all’interesse pubblico;

d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

***DETERMINA***

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

**Si delibera l’avvio della procedura di *affidamento diretto* *a mezzo OdA sul MEPA* per l’acquisto della fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ovvero*) della prestazione del servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Art. 3**

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto di cui all’Art. 2 è determinato in € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) IVA al \_\_% inclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull’Attività/Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_ che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 4**

La **fornitura/prestazione del servizio** di cui all’Art. 2 dovrà essere resa entro \_\_\_ giorni dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione della lettera d’ordine predisposta allo scopo.

**Art. 5**

Si approva l’Ordine di Acquisto da inoltrare con le funzioni del MEPA.

**Art. 6**

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l’aggiudicatario (*ovvero*) nell’ordine cha sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@pec.istruzione.it**](mailto:________________@.pec.istruzione.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**:

|  |
| --- |
| Ordine di acquisto – Funzioni MEPA |

**TEMPISTICA:**

|  |
| --- |
| xx/xx/20xx Determina di indizione procedura di acquisto e individuazione dell’aggiudicatario |
| xx/xx/20xx Spedizione Ordine di acquisto all’operatore individuato quale aggiudicatario – Funzioni MEPA |
| xx/xx/20xx Termine per la fornitura/prestazione del servizio |