

**CARTA INTESTATA**

Prot. n°

CIG:

CUP:

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione*

*sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico*

*soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo*

*(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione*

*scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da*

*particolari fragilità.*

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO**

**TRA**

**(istituzione scolastica)…………………………** con sede in ………………………………..

codice fiscale …………………………….. rappresentato dal Sig. D.S. **…………………………..**

nato a **………………….**il **……………………………..** codice fiscale **……………………………………….**

**E**

**(nome associazione)** ………………………………. con sede in ………………………………..

codice fiscale …………………….rappresentata dal legale rappresentante Sig………….… ………….

nato a ………………….il …………………………….. codice fiscale ……………………………………….

domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell’Azienda.

**Premesso che:**

1. L’istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
2. Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_ che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa
3. Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° \_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_
4. Che è stata effettuata variazione di bilancio con delibera del C.I. n°\_\_\_\_ verbale n°\_\_\_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_

**Preso atto che:**

E’ previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell’area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

**Visto**

Il decreto di aggiudicazione prot. n°………..del…….. che indicava l’associazione\agenzia in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso\percorsi formativo\i

1. N°1 Modulo……………………
2. N°1 Modulo……………………
3. N°1 Modulo……………………

E della parte (eventuale) di spese di gestione per euro…..(…………)

**Preso Atto**

Della necessità di mettere in chiaro l’oggetto e i termini della collaborazione con l’associazione\agenzia aggiudicataria

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

**Art. 2**

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva l’associazione\agenzia metterà a disposizione il seguente personale:

N°……esperto in……………………………. per n° ……,..ore

N°……esperto in…………………………….. per n°………ore

N°……tutor d’aula……………………………… per n°………ore

Le sottoelencate attrezzature\spazi laboratoriali\spazi didattici

1. ………………………………
2. ………………………………..
3. ………………………………..

E quant’altro contenuto nella offerta risultata aggiudicataria

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede\sedi………………………………………….

secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto

**Art. 3**

L’associazione si impegna inoltre a:

1. individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
2. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l’assistenza necessaria al buon esito dell’attività di formazione
3. consentire all’eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
4. informare prontamente l’istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

**Art. 4**

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra………………………………………

**Art. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all’avvio della proposta progettuale presentata dall’istituzione scolastica fino al termine dell’espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

**Art. 6**

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell’istituzione l’importo complessivo di euro ………. (…………………) cosi come contenuto nell’offerta risultata aggiudicataria.

**Art. 7**

1. **I compiti dell’esperto individuato dalla associazione\azienda sono** *(indicare i compiti in funzione della natura del percorso), senza dimenticare di aggiungere*
2. redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
3. definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
4. aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all’esperto
5. produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
6. caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da pare degli allievi
7. verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
8. operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor
9. **I compiti del tutor (eventualmente fosse esterno) individuato dalla associazione\azienda sono** *(indicare i compiti in funzione della natura del percorso), senza dimenticare di aggiungere*
10. redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l’esperto
11. aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
12. Gestione delle schede allievi dall’inserimento fino alla chiusura del corso
13. caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da pare degli allievi
14. operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l’esperto

**Art. 8**

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota di mareriale di consumo indicato nella offerta risultata aggiudicataria

**Art. 9**

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

**Art. 10**

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell’esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell’amministrazione.

**Art. 11**

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell’espletamento dell’incarico ai sensi dell’art, 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

**Art. 12**

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

**Art. 13**

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

**Art. 14**

Recesso: l’amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

**Art. 15**

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l’oggetto dell’incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

**Art. 16**

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l’amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

**Art. 17**

Ogni Controversia derivante dall’esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all’organo competente previsto dalla vigente normativa.

**Art. 18**

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell’ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all’autorità competente del Ministero dell’Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

***Letto approvato e sottoscritto***

Data ………………………

denominazione Associazione – Timbro e firma Il Dirigente Scolastico

Legale rappresentante Timbro e Firma