**Prot. n° del**

**CUP:**

*OGGETTO: Avviso interno per la selezione di* ***figure professionali DI SUPPORTO*** *da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione*

*scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. –*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)

n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina*

*vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, cosi come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;*

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e successive

modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di approvazione

del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la quale è stato deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16-09-2016 per la presentazione piani di intervento

**VISTA** la nota AOODGFID prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-

348 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**DETER*MINA***

## Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2010 in particolare del PON di cui all’oggetto.

## Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora omnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

## Art. 3 Natura dell’incarico

L’incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all’oggetto

## Art. 4 Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2018

## Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L’incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell’area “spese di gestione” di ogni progetto. L’incarico prevede n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro incarico di servizio

## Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_esclusivamente a mezzo *brevi manu* o PEC all’indirizzo** [**xxxxxxxxx@pec.istruzione.it**](mailto:xxxxxxxxx@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 3**

## Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

***COMPITI EVENTUALE SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO***

1. *Provvedere (in collaborazione????) con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti*
2. *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
3. *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
4. *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
5. *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
6. *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
7. *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
8. *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
9. *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*

***COMPITI EVENTUALE PROGETTISTA ESECUTIVO***

1. *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
2. *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
3. *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
4. *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
5. *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all’esperto*
6. *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
7. *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*
8. *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
9. *Aiutare il tutor ad aiutare l’esperto nei proprio compiti :-D*
10. *Dare l’avvio ai moduli*
11. *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant’altro richiesto dalla piattaforma*
12. *Chiudere il corso e generare gli attestati*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione bando \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

Allegato B (griglia di valutazione) in n° pari ai moduli richiesti

Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA*

*RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE la perfetta conoscenza, da appurare attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei.*

*Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI DI SUPPORTO** | | | | | |
|  | | | **n. riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **A1. LAUREA** (vecchio ordinamento o magistrale) |  | **PUNTI** |  |  |  |
| 110 e lode | **25** |  |  |  |
| 100 - 110 | **20** |  |  |  |
| < 100 | **15** |  |  |  |
| **A2. LAUREA**  (triennale, in alternativa al punto A1) | 110 e lode | **15** |  |  |  |
| 100-110 | **10** |  |  |  |
| < 100 | **5** |  |  |  |
| **A3. DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2) |  | **5** |  |  |  |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR** | Max 2 cert. | **5 punti cad.** |  |  |  |
| **LE ESPERIENZE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)** | Max 5 | **5 punti cad.** |  |  |  |
| **C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)** | Max 5 | **5 punti cad.** |  |  |  |
| **C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)** | Max 5 | **3 punti cad.** |  |  |  |
| **C4. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR**) | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C.5 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA’ DI TUTOR NELLA FORMAZIONE SPECIFICA DEI DOCENTI (**min 20 ore) | Max 5 | **5 punti** |  |  |  |
| **C.6 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA’ DI DOCENTE ESPERTO NELLA FORMAZIONE SPECIFICA SULLE PIATTAFORME PON** | Max 2 | **10 punti** |  |  |  |
| **C7. OGNI ALTRO INCARICO CHE PREVEDE L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI CUI AI CRITERI DI AMMISSIBILITA** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |  |